A picture containing diagram

Description automatically generatedImmagine che contiene testo, clipart

Descrizione generata automaticamenteLogo

Description automatically generated



Text

Description automatically generated



**SKAITMENINIO PILIETIŠKUMO MODULIS**

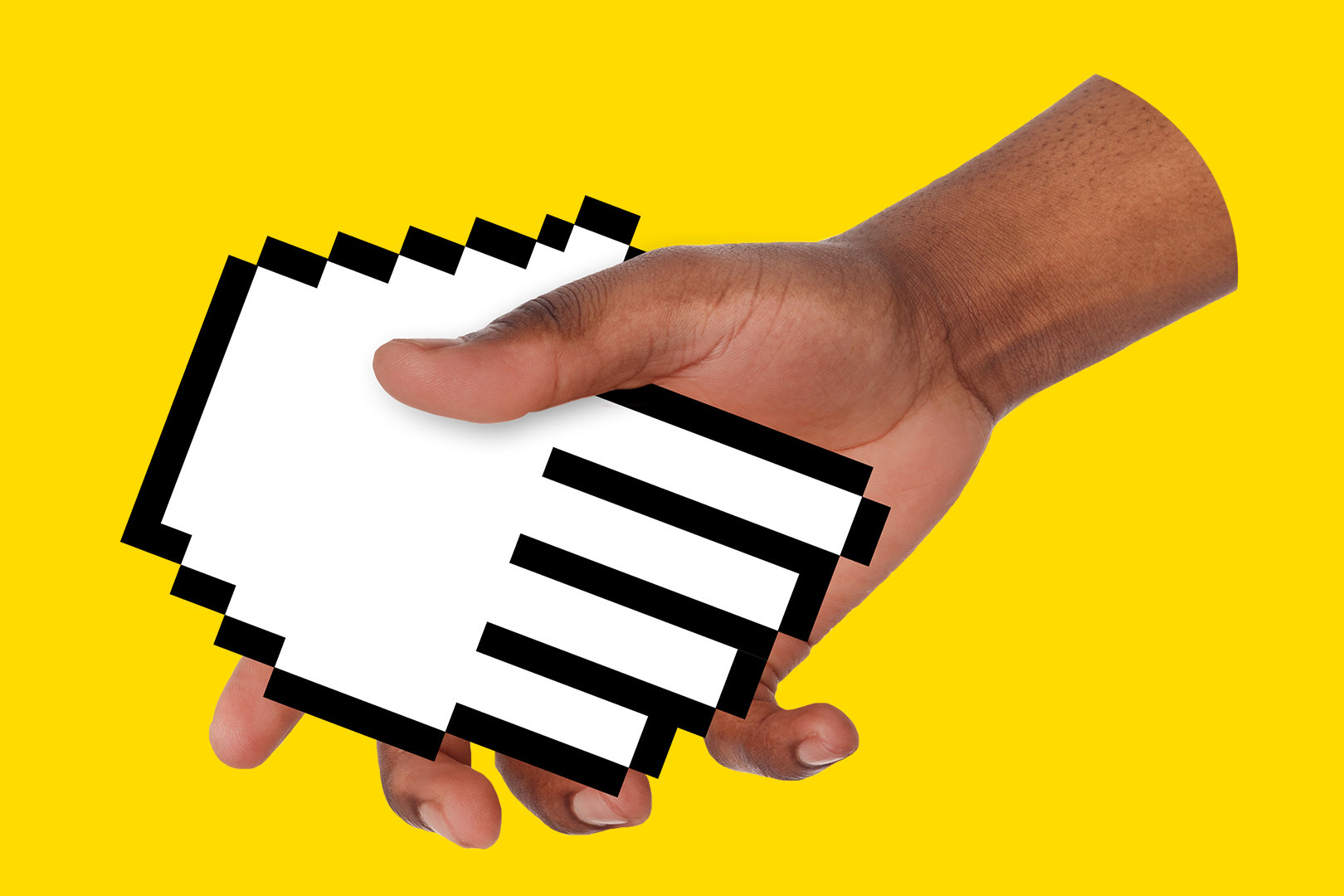
**6 TEMA: SKAITMENINIS ETIKETAS**

|  |
| --- |
|  |
| **MODULIO SANTRAUKA**  Šio modulio metu besimokantieji bus supažindinti su skaitmeninio etiketo apibrėžtimi, skaitmeninio etiketo svarba skaitmeniniame bendravime ir visuotinai priimtomis skaitmeninio etiketo taisyklėmis.  **TURINIO LENTELĖ**  - Skaitmeninio etiketo apibrėžimas 3  - Kokios yra skaitmeninio etiketo taisyklės? 3  - Kokie yra tinkamo skaitmeninio etiketo pavyzdžiai? 4  - Kokie yra netinkamo skaitmeninio etiketo pavyzdžiai? 4  - 8 pagrindiniai punktai 5  - Kodėl skaitmeninis etiketas yra labai svarbus? 8  - Diskusija 9  - Nuorodos 10 |

APIBRĖŽIMAS

Skaitmeninis etiketas, arba kartais vadinamas tinkliniu etiketu, - tai pagrindinės taisyklės, kurių turėtumėte laikytis, kad internetas taptų geresne vieta jums ir kitiems. Kaip yra etiketo taisyklės, kurių reikia laikytis bendraujant realiame gyvenime, akis į akį, taip pat yra taisyklių, kurių turėtumėte laikytis ir būdami internete.

Kaip praktikuojate gerą skaitmeninį etiketą? Tai paprasčiau, nei galite pagalvoti. Tiesiog elkitės su kitais taip, kaip norėtumėte, kad su jumis elgtųsi, mandagiai ir pagarbiai. Taip pat svarbu pažinti savo auditoriją ir atitinkamai bendrauti. 



## ****Kokios yra skaitmeninio etiketo taisyklės?****

## **Skaitmeninio etiketo taisyklės skiriasi priklausomai nuo konkrečios naudojamos technologijos, tačiau apskritai yra keletas pagrindinių principų, kurie taikomi nepriklausomai nuo naudojamos technologijos.**

## **1. Venkite kalbų, kurios gali pasirodyti griežtos ar įžeidžiančios.**

## **2. Rašykite iš esmės ir laikykitės temos.**

## **3. Pirmiausia skaitykite, vėliau rašykite.**

## **4. Peržiūrėkite, dar kartą peržiūrėkite, tik tada išsiųskite.**

## **5. Nepamirškite, kad internetinė klasė vis tiek yra klasė.**

## **6. Žinokite interneto kalbą.**

## **7. Atsižvelkite į kitų asmenų privatumą.**

## **8. Jei įmanoma, laikykite nedidelius priedus.**

## **9. Nesiųskite, neperduokite ir neskelbkite netinkamos medžiagos.**

***Kokie yra tinkamo skaitmeninio etiketo pavyzdžiai?***

***1. Nerašyti trumpųjų žinučių pamokos metu***

***2. Neatsiliepimas į telefono skambutį, kai su kuo nors kalbate***

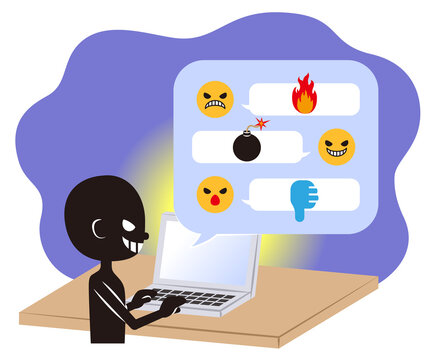
***3. Nevartoti įžeidžiančių ar kurstančių kalbų***

***Kokie yra netinkamo skaitmeninio etiketo pavyzdžiai?***

***1. Visų didžiųjų raidžių naudojimas***

***2. Netinkamų žinučių ar žiniasklaidos priemonių skelbimas socialiniuose tinkluose***

***3. Kibernetinės patyčios***





Nė vienas iš mūsų negimsta žinodamas etiketo taisykles - nuo klausymosi, kai kalba kitas žmogus, iki mandagaus išėjimo iš nemalonaus pokalbio. Ne kitaip yra ir su skaitmeniniu etiketu, arba „netiquette“ (vert. tinklo etiketas). Štai kodėl skaitmeninio etiketo mokymas yra svarbi dalis, padedanti mokiniams tapti gerais skaitmeniniais piliečiais.

Šiuolaikiniai mokiniai turi išmokti sudėtingą taisyklių ir lūkesčių tinklą, kad galėtų pagarbiai bendrauti vieni su kitais ir mokytojais internete. Tai, kas tinka vienoje platformoje, gali netikti kitoje. O tam tikras elgesys, pavyzdžiui, privačios informacijos viešinimas ar patyčios iš kitų, niekada nėra priimtinas.

Pedagogai turi padėti mokiniams išmokti šių įgūdžių, nes nuo to, kokius įpročius mokiniai susiformuos šiandien, gali tiesiogiai priklausyti jų sėkmė koledže ir būsima karjera.

Skaitmeninis etiketas yra viena iš devynių pagrindinių skaitmeninio pilietiškumo sričių, taip pat skaitmeninė prieiga, prekyba, bendravimas, raštingumas, teisė, teisės ir pareigos, sveikata ir sveikatingumas bei saugumas. Puiki idėja pokalbius apie skaitmeninį etiketą struktūruoti ir kaip oficialią pamoką, ir kaip mokomuosius momentus, kai susidaro situacijos - klasėje ar bet kada, kai mokiniai mokosi.

Toliau pateikiami **8 pagrindiniai punktai**, kuriuos galima naudoti kaip atspirties tašką mokant mokinius apie skaitmeninį etiketą:

1. **Apsaugokite privačią informaciją.**

Nesvarbu, ar tai nuotrauka, kuria draugas nenori dalytis, ar asmeninė mokinio informacija, labai svarbu, kad mokiniai išmoktų saugoti privačią informaciją, kai ją skelbia viešojoje erdvėje. Padėkite mokiniams nustatyti, kokios informacijos rūšys laikomos privačiomis. Keletas pavyzdžių:

* + - slaptažodžiai
    - adresas
    - jų buvimo vieta
    - kita asmeniškai identifikuojama informacija
    - gėdingos nuotraukos
    - išdavikiški komentarai



2. Praleiskite neigiamą požiūrį.

Daugeliui žmonių lengva būti negatyviems internete, ypač kai jie slepiasi po anoniminiu vardu. Kadangi vis daugiau mokinių siekia e. sporto didvyrių, žurnalistų, įtakingųjų ir „YouTube“ asmenybių karjeros, jie susidurs su bauginančiu „Komentarų“ skyriumi ir visu neigiamu požiūriu, kurį jis gali atnešti.

Padėkite mokiniams suprasti ir išvengti tapimo „Komentarų“ kultūros dalimi. Paaiškinkite, kad neigiami komentarai internete yra tokie pat skaudūs ir destruktyvūs, kaip ir asmeniškai. Išreikšti savo meniškumą, nuomonę ar aistras yra pažeidžiama pozicija, todėl mokiniai turėtų palaikyti vieni kitus arba bent jau vengti vieni kitus žeminti. Mokykite mokinius, kad skaitmeninėje erdvėje vis dar galioja sena sentencija: Jei negali pasakyti nieko gražaus, nesakyk nieko.

**3. Prieš paspausdami „siųsti“ du kartus pagalvokite.**

Daugeliui iš mūsų yra tekę paskubomis išsiųsti piktdžiugišką el. laišką ir vėliau gailėtis. Taip pat esame siuntę el. laiškus, kuriuos laikėme nekenksmingais, tik supratome, kad mūsų formuluotė buvo klaidinanti ir mūsų ketinimai buvo neteisingai suprasti.

Mokykite mokinius, kaip verta sulėtinti tempą ir peržiūrėti savo pranešimus prieš paspaudžiant **„siųsti“.** Jei jie turės įprotį dar kartą perskaityti, ką parašė, ne tik pastebės daugiau gramatinių klaidų, bet ir patys save gali pagauti prieš išsiųsdami tai, kas skamba netinkamai ar klaidinančiai.

**4. Išeiti iš nemalonių pokalbių.**

Deja, kibernetinės patyčios egzistuoja ir internete. Mokiniai turėtų jaustis turintys teisę ir skatinami pranešti apie patyčių situacijas, su kuriomis jie ar jų draugai susidūrė. Jie taip pat turėtų jaustis kompetentingi išeiti iš pokalbių, kurie verčia juos jaustis įskaudintais ar nepatogiai.

Mokykite mokinius, kad jie neprivalo likti pokalbiuose, kuriuose kas nors tapo jiems nemalonus ar netolerantiškas. Iš tikrųjų geriausia išeiti iš pokalbio, kol priekabiavimas dar neperaugo į piktnaudžiavimą.



**5. Venkite sarkazmo ar juodojo humoro.**

Sarkazmas gali būti puikus būdas sušvelninti situaciją ar užmegzti ryšį su kitais žmonėmis, bet, deja, jis nelabai tinka internete.

Paaiškinkite mokiniams, kad sarkazmas, juodasis humoras ir kitos ironijos formos labai priklauso nuo tono ir kūno kalbos, todėl tekstiniame bendravime jų reikėtų vengti. Pernelyg dažnai sarkastiškas komentaras bus perskaitytas kaip nuoširdus ir gali sukelti nesusipratimų. Pasakykite mokiniams, kad nors sarkazmas internete gali būti viliojantis, joks pokštas nevertas rizikos.

**6. Būkite atlaidūs kitų klaidoms.**

Kuo daugiau bendraujame tekstais, tuo daugiau sužinome apie vienas kito gramatikos ir rašybos supratimą. Visi pažįstame žmogų, kuris mėgaujasi taisydamas kitų klaidas Mokiniai nesiskiria nuo kitų - labiau gramatiškai linkusiems vaikams gali kilti pagunda taisyti kitus, kad parodytų savo įgūdžius arba nukreiptų ginčą.

Aiškiai pasakykite, kad gramatikos ir rašybos klaidas taisyti turite jūs, o ne kiti mokiniai. O kai taisote, vadovaukitės geriausiu savo sprendimu. Dažnai privati žinutė yra geriausias būdas pateikti tokio pobūdžio konstruktyviąinformaciją. 

**7. Turėkite omenyje auditoriją.**

Tai, kas tinka individualiai SMS žinutei, gali netikti grupės pokalbiui ar forumo įrašui mokytojui. Svarbu mokyti mokinius, kad kurdami žinutę jie nepamirštų savo auditorijos.

Pavyzdžiui, net jei jų geriausias draugas dalyvauja visos klasės grupiniame pokalbyje, nederėtų naudoti vidinio pokšto, nes didžioji dalis klasės nesupras jo prasmės. O kalbėdami su mokytoju, mokiniai visada turėtų laikytis oficialesnio tono, sakydami pilnus sakinius ir kalbėdami pagarbiai. Vieną dieną jiems reikės rašyti elektroninį laišką savo viršininkui ar klientui, o gebėjimas tinkamai kalbėti auditorijai yra labai svarbus sėkmei.

**8. Praneškite žmonėms, kada ketinate nutraukti pokalbį.**

Galiausiai, lygiai taip pat, kaip neišeitų iš vakarėlio neatsisveikinę, mokiniai turėtų išmokti pranešti, kad išeina iš pokalbio, jei dalyvauja diskusijoje realiuoju laiku. Nepranešus, kad išeina, gali kilti sumaištis tarp žmonių, su kuriais buvo kalbama, ir jie gali likti nesupratę, ar pasakė ką nors, kas juos supykdė, arba gali tęsti pokalbį, nežinodami, kad mokinys išėjo.



**Kodėl skaitmeninis etiketas yra labai svarbus?**

**1. Kiekvienas mokosi elgtis su kitais taip, kaip nori, kad būtų elgiamasi su juo.**

**2. Nesusipratimus galima kontroliuoti**

**3. Tai padeda puoselėti žiniatinklį visame pasaulyje.**

**4. Pasitikėjimas, autentiškumas ir patikimumas yra stipresni**

**5. Vartotojai išmoksta pirmiausia dukart patikrinti pranešimus**



**Diskusija**

- Kas jums ateina į galvą, kai išgirstate žodį „skaitmeninis etiketas“?

- Kokios yra skaitmeninio etiketo taisyklės?

- Pateikite skaitmeninio etiketo mokymo pagrindinių punktų pavyzdį.



.

**Nuorodos**

Digital Etiquette. <http://millerdigitalcitizenship.weebly.com/digital-etiquette.html>

Netiquette. <https://lanschool.com/blog/education-insights/8-key-netiquette-lessons-to-develop-good-digital-citizens/>

<https://www.thebusinesswomanmedia.com/importance-digital-communication-etiquette-workplace/>